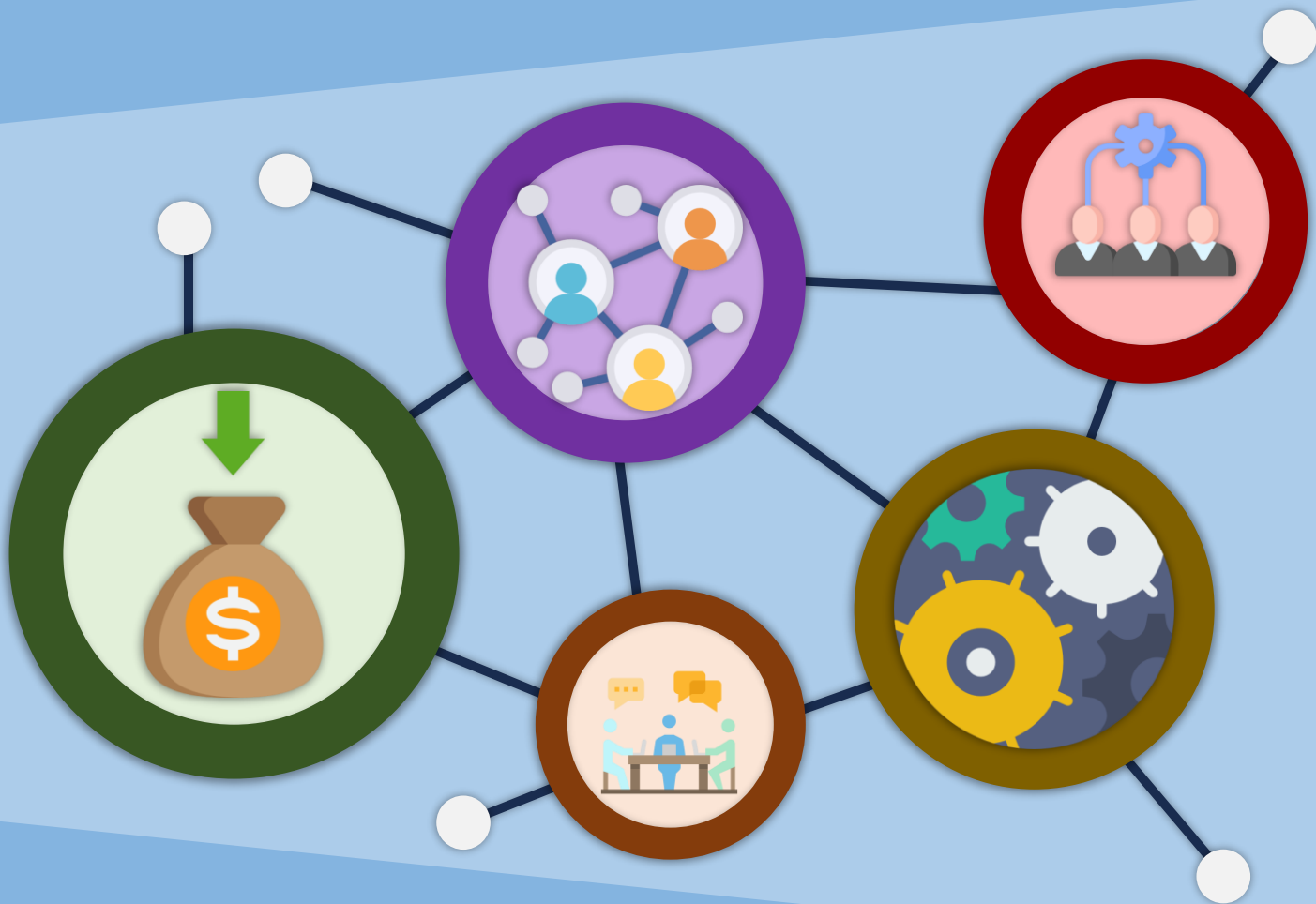




Panduan Pembukaan dan Pengelolaan



AKAUN AMANAH JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT PUSAT TANGGUNGJAWAB



Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Jaringan Industri dan Masyarakat)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor, MALAYSIA



Panduan in telah dibincang oleh Mesyuarat Timbalan Naib
Canselor (Jaringan dan Masyarakat) bersama Pengarah Entiti
pada 24 April 2014



LATAR BELAKANG

AKAUN AMANAH JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

- Pelan Strategik UPM 2014-2020 menerusi Objektif Strategik 3 iaitu “Menjana Pendapatan untuk Menyokong Aktiviti JINM’ menggariskan supaya PTJ mewujudkan tabung amanah JINM untuk menjana pendapatan bagi menampung pembiayaan aktiviti JINM.
- Petunjuk Prestasi Utama (KPI) JINM Universiti 2014 menggariskan dua (2) komponen penjanaan pendapatan JINM seperti berikut:
 - Jumlah sumbangan kewangan atau nilai setara (in-kind) sebanyak RM40 juta menerusi penganjuran program kerjasama UPM-Industri-Komuniti.
 - Mewujudkan tabung amanah JINM di PTJ dan menjana sekurang-kurangnya RM30,000.00.
- Merujuk kepada 2.2(b) di atas, Tabung Amanah ini bertujuan untuk mengkreditkan pendapatan yang dijana daripada sumber luar dan penganjuran kursus jangka pendek serta khidmat kepakaran kepada Industri serta Komuniti bagi membiayai aktiviti terutama program mobiliti pelajar.
- Pihak Bursar UPM menerusi Mesyuarat Jawatankuasa Permohonan Pembukaan Akaun Amanah pada 14 Mac 2014 secara prinsipnya telah bersetuju dan meluluskan cadangan Pejabat Timbalan Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat) mengenai pembukaan Akaun Amanah JINM.
- Bengkel Penilaian Pencapaian KPI Universiti Bagi Suku Pertama 2014 yang dipengerusikan oleh Naib Canselor pada 23 April 2014 telah mencadangkan dan bersetuju agar tujuan Akaun Amanah JINM diperluaskan supaya turut mecakupi pembiayaan aktiviti akademik dan pelajar.

DOKUMEN BERKAITAN

Imbas Kod QR atau Klik* Ikon untuk membuka dokumen

1

Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Permohonan Pembukaan Tabung Amanah ke-63 (Bil. 1/2014), 13 Februari 2014. Minit 63.25 (a) Permohonan Pembukaan Tabung Amanah 32 PTJ-JINM



2

Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Permohonan Pembukaan Tabung Amanah ke-64 (Bil. 2/2014), 14 Mac 2014. Minit 64.03 Perkara Berbangkit Minit 63.25 (a) Permohonan Pembukaan Tabung Amanah 32 PTJ-JINM



3

Petikan Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti ke-526, 1 Oktober 2014. Minit 526.05 (e) Permohonan untuk Menyumbang Peratus Tertentu dari Keuntungan Bersih Tabung Kepakaran PTJ untuk Akaun Amanah JINM PTJ



*Klik hanya akan berfungsi untuk salinan lembut dokumen

MAKLUMAT

AKAUN AMANAH JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

01



Nama Akaun Amanah

Akaun Amanah Jaringan Industri dan Masyarakat
(Nama PTJ)

T u j u a n A k a u n

Untuk menjana dan menggunakan dana bagi membiayai aktiviti Jaringan Industri dan Masyarakat (JINM), aktiviti akademik dan aktiviti pelajar dan pembangunan modal insan.

Aktiviti JINM melibatkan projek Industri dan projek Komuniti. Definisi Industri melibatkan agensi kerajaan, syarikat swasta dan badan bukan kerajaan (NGO)



02

03



Status Permohonan Pembukaan

Permohonan telah diluluskan oleh JK Permohonan Pembukaan Akaun Amanah, Bursar semasa mesyuarat Bil. 64 (2/2014) pada 14 Mac 2014.

KAEDAH MENDAPATKAN NOMBOR VOT AKAUN AMANAH JINM

Mesyuarat Pengurusan PTJ atau Jawatankuasa Pengurusan Universiti (sekiranya berkaitan) telah meluluskan cadangan PTJ melaksanakan program penjanaaan pendapatan seperti yang dinyatakan di bawah Tujuan Akaun Amanah JINM.



PTJ mengemukakan permohonan nombor vot Akaun Amanah JINM kepada pihak Bursar dengan mengisi borang **Permohonan Pembukaan Akaun Amanah (SOK/KEW/BR042/AKN)**.

Sertakan minit Mesyuarat Pengurusan PTJ atau Minit JPU (sekiranya berkaitan) serta kemajuan aktiviti penjanaaan pendapatan untuk akaun amanah JINM bagi menyokong permohonan (Nota: Ini adalah keperluan pihak Bursar untuk memastikan akaun amanah adalah aktif)



Tertakluk kepada borang permohonan lengkap, pihak Bursar memberikan nombor vot Akaun Amanah kepada PTJ





01

Pengendalian Akaun Amanah adalah di bawah tanggungjawab PTJ sepenuhnya

02

Penggunaan peruntukan akaun amanah perlu mendapatkan kelulusan Mesyuarat Pengurusan PTJ

03

PTJ melaporkan prestasi dapatan Akaun Amanah untuk pelaporan KPI JINM pada suku ke-2 dan ke-4 setiap tahun

SUMBER PENJANAAN PENDAPATAN AKAUN AMANAH



01

Penggemblengan kepakaran PTJ/Universiti menerusi program jangka pendek/perundingan/khidmat profesional

02

Bayaran yuran penyertaan latihan/konferensi/bengkel/ceramah/program motivasi yang dikendalikan oleh PTJ

03

PTJ juga boleh menentukan peratus keuntungan bersih penganjuran sesuatu program pengutipan dana secara serentak untuk beberapa Akaun Amanah PTJ. Misalnya, PTJ mungkin bercadang untuk menganjur satu projek mega dan menyasarkan keuntungan bersih lebih besar untuk beberapa akaun amanah.

04

Penjualan produk kepakaran PTJ (contoh: buku, produk penyelidikan)

05

Sumbangan kewangan dari Industri, alumni dan individu untuk sesuatu aktiviti dan tujuan yang dinyatakan yang telah ditetapkan dan diluluskan oleh UPM

PENGGUNAAN PENDAPATAN DARI AKAUN AMANAH

01 Bantuan kewangan bagi Program Mobiliti Pelajar berbentuk Latihan Industri/Akademik ke luar negara.

Sebagai panduan, pakej bantuan yang disalurkan oleh Akaun Amanah Mobiliti Latihan Industri Universiti keluar negara yang diamalkan sekarang, seperti berikut:

- Kos penerbangan per pelajar sebanyak maksimum RM5,000.00 pergi balik;
- Bayaran insurans perjalanan (termasuk kemalangan dan sakit yang menerima rawatan bermalam di hospital) (bantuan adalah berdasarkan hadri dan negara)
- Wang saku

1 bulan	RM1,000
2 bulan	RM1,500
3 bulan	RM2,000
4 bulan	RM2,500
5 bulan	RM3,000
6 bulan	RM3,500

02 Penganjuran program latihan/kursus/seminar/konferensi/bengkel/ceramah motivasi, mesyuarat dan lain-lain

03 Penganjuran aktiviti JINM baru/lestari/berimpak seperti Hari Bersama Pakar, program pengembangan bercorak pemindahan ilmu dan lain-lain aktiviti yang diluluskan oleh JPU

PENGGUNAAN PENDAPATAN DARI AKAUN AMANAH

Penganjuran program kerjasama Akademia Industri/
Kebolehpasaran Graduan 04

Majlis/mesyuarat berkaitan JINM 05

Kos kemudahan penginapan dan rekreasi 06

Sumbangan/bantuan bagi penganjuran lawatan sambil
belajar/aktiviti pelajar/program sangkutan staf 07

Kos perjalanan dan sara hidup 08

Perhubungan dan utiliti 09

Sewaan 10

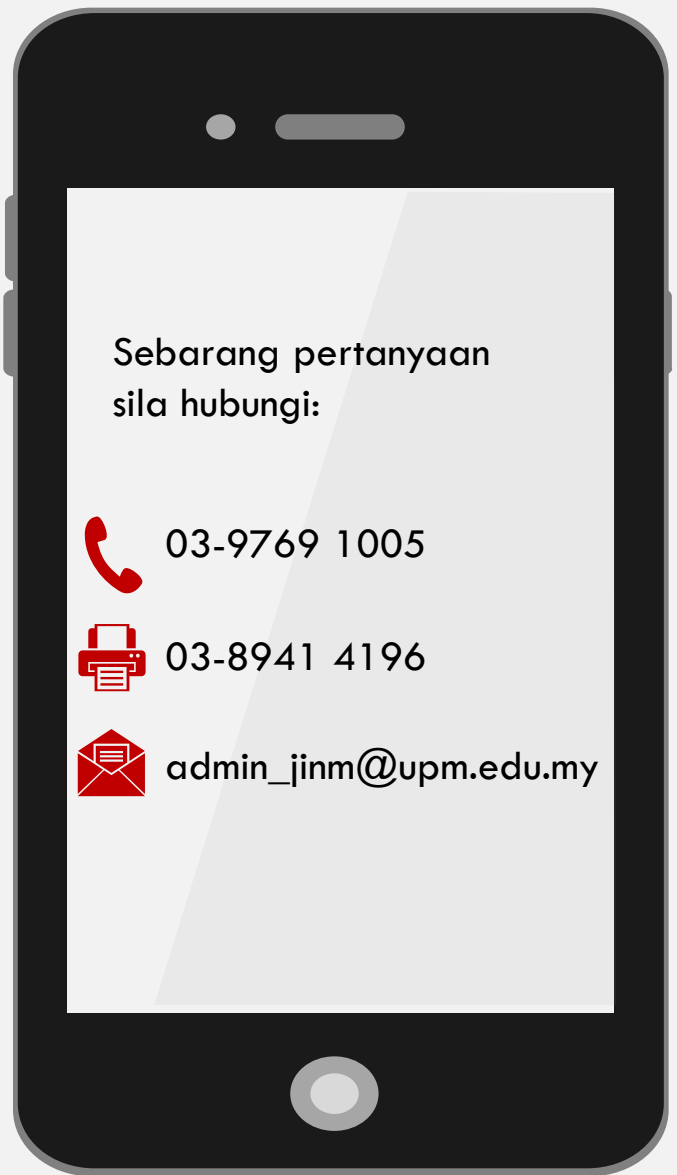
Bahan makanan dan minuman 11

Bekalan dan bahan-bahan lain 12

Perkhidmatan iktisas (termasuk upahan) dan hospitaliti 13

Percetakan 14

Pengangkutan 15





Disediakan oleh

**Pejabat Timbalan Naib Canselor
(Jaringan Industri dan Masyarakat)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang**